



Manuale Utente

TUA - SH Gestioni



Questo documento contiene informazioni che non possono (senza previa autorizzazione della società scrivente) essere divulgate, utilizzate, applicate o riprodotte per qualunque scopo, sia esso come ordine di contratto o come rappresentanza delle funzioni svolte dal prodotto a cui si riferisce.

Data: 07/04/2021	Autore: M.Masci	Soluzioni Software s.r.l.
-------------------------	------------------------	----------------------------------

La società si riserva il diritto di poter modificare senza notificarle le specifiche, il design, il prezzo e le condizioni di supporto di ogni prodotto, features o servizio.

1 Procedura di registrazione

Il software per l'utilizzo dell'applicazione è disponibile su piattaforma condivisa web; per accedere collegarsi al link <https://tua.shgestioni.com>.

Crea un account!

Registrati inserendo i tuoi dati.

Nome

Mario

Cognome

Rossi

Username

I_verdi

Email

mario.rossi@example.com

Password

.....

Conferma password

Reinserisci la tua password

Registrati

Possiedi già un account? [Vai al Login](#).

📞 Se non riesci a registrarti [Contattaci](#).

Per registrarsi è necessario cliccare su "Registrati" nella pagina principale o copiare il link

<https://tua.shgestioni.com/register>

Nel form inserire i propri dati anagrafici, il proprio numero di matricola, scegliere la username ed una password di almeno 8 caratteri.

L'email è opzionale e sarà importante ai fini di un eventuale recupero password*, assicurarsi che si riesca ad accedere alla propria casella di posta.

* Nel caso in cui di non viene inserita e la password dimenticata, consigliamo all'utente di contattare la propria azienda la quale procederà a fornire le nuove credenziali di accesso.

2 Accesso all'applicazione

Benvenuto!

Entra nell'applicazione usando la tua username o email e la tua password.

Username o email

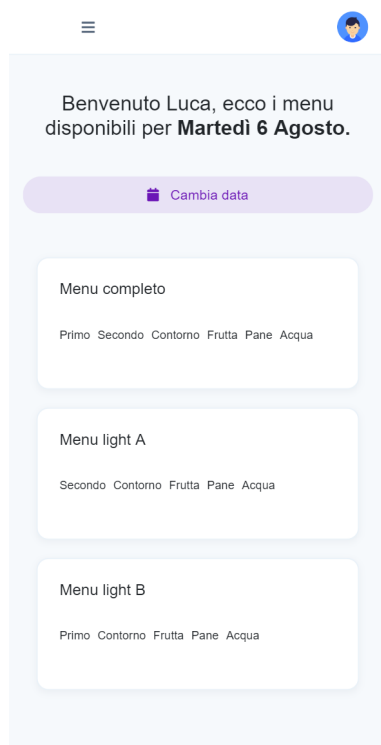
Password

[Password dimenticata?](#)

Login

Nella seguente figura è visualizzata la schermata di accesso al sistema, inserire le proprie credenziali e cliccare su login.

3 Pagina principale



Dopo l'accesso, viene presentata la seguente schermata.

In alto a sinistra è presente il tasto menu che permette di navigare all'interno delle varie aree del sito.

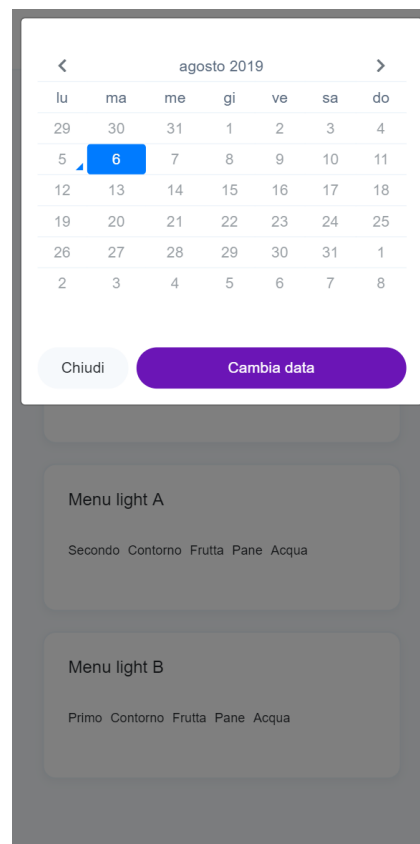
In alto a destra invece viene visualizzata l'icona relativa all'utente tramite la quale è possibile effettuare il logout.

In automatico è selezionata la prima data disponibile per la prenotazione, è possibile cambiarla cliccando sul pulsante "cambia data".

Di seguito vengono visualizzati i menu ed i relativi tipi di piatti, cliccando su uno dei menu disponibili si andrà alla pagina di prenotazione.

3.1 Cambia data

Da qui è possibile selezionare una data per cui effettuare la prenotazione, è necessario cliccare sul giorno desiderato e confermare la scelta su "cambia data".



4 Prenotazione



In questa pagina, in alto a destra è presente l'icona del carrello, che, una volta selezionato almeno un piatto, permetterà di completare la prenotazione.

I pulsanti nella barra sottostante indicano la sezione in cui ci si trova attualmente e permettono, cliccandoci, di scorrere automaticamente la pagina. Ad esempio, cliccando su "Contorno" si visualizzeranno i contorni presenti nel menu.

Al di sotto di questa barra invece viene fornito un dettaglio sul tipo di menu scelto e la data selezionata (potranno essere cambiati cliccando su "scegli menu" a destra).

Il pulsante filtra permette di filtrare le ricette in base ad alcuni criteri illustrati nella sezione successiva.

Per aggiungere un piatto alla prenotazione basta cliccare su "Aggiungi al carrello", per rimuoverlo invece, "Rimuovi dal carrello".

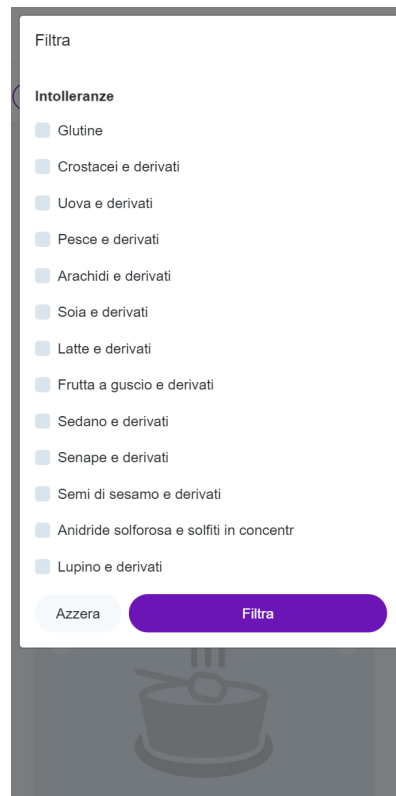
Per salvare la prenotazione, invece, cliccare sull'icona in alto  e premere su "salva prenotazione" (vedi sezione 4.4).

4.1 Filtra

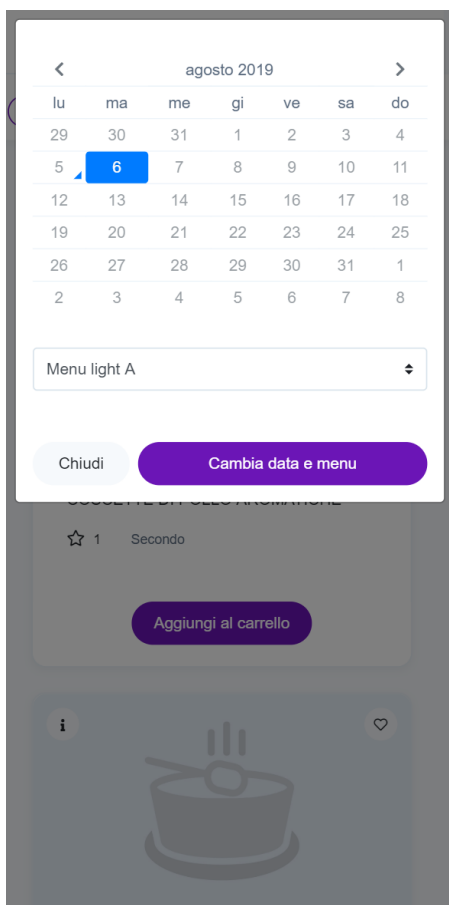
In questa schermata è possibile filtrare i piatti presenti nel menu in base alle proprie intolleranze oppure scegliendo di visualizzare o meno una o più tipologie di piatto.

Ad esempio togliendo la spunta sulla voce "Contorno" non appariranno i contorni.

Per confermare la scelta basta cliccare su "filtra", altrimenti, cliccando su "azzera" i filtri saranno resettati.



4.2 Cambia menu



Qualora si volesse cambiare menu o data in cui effettuare la prenotazione, è possibile farlo qui.

In automatico sono selezionati il menu e la data scelti in precedenza, cliccando su "cambia data e menù" saranno applicati i filtri scelti ed i prodotti aggiunti al carrello verranno eliminati.

4.3 Info piatto

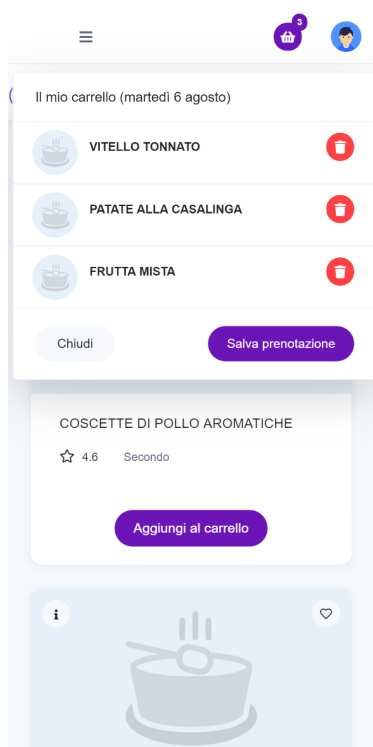
I dettagli su ingredienti, valori nutrizionali ed allergeni presenti in un piatto sono disponibili in questa schermata.

Potrai visualizzare tutti gli ingredienti utilizzati, l'immagine del prodotto nel dettaglio ed alcune informazioni su kcal, zuccheri, grassi e proteine.

Da qui è possibile, cliccando su "aggiungi", scegliere di prenotarlo, cliccando su "chiudi", verrà semplicemente chiusa la pagina di dettaglio.



4.4 Carrello



All'interno del carrello vedrai un riepilogo dei piatti scelti con la possibilità di eliminarli premendo sul pulsante rosso di fianco al nome del piatto.

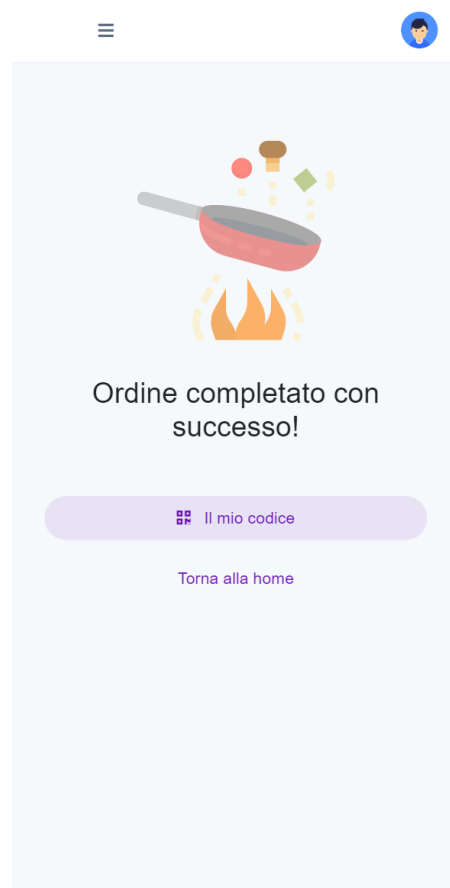
Cliccando su "chiudi" verrà chiuso il carrello, mentre facendo "Salva prenotazione" avrai completato la prenotazione.

Nel caso in cui volessi cambiare idea è possibile eliminare la prenotazione in "riepilogo prenotazioni" (vedi sezione 5).

4.5 Ordine completato

Una volta salvata la prenotazione vedrai questa schermata con due collegamenti:

- Il mio codice (visualizzare o scaricare il tuo qr code);
- Torna alla home (prenotare per i giorni successivi);



5 QR Code



Il qr code contiene le informazioni della tua utenza, pertanto è possibile scaricarlo e mostrarlo allo scanner presente in mensa senza la necessità di entrare ogni volta nell'applicazione.

Per scaricarlo basta cliccare su "scarica codice" e verrà salvato sul tuo dispositivo.

Per lo smarcamento è consigliato seguire questa procedura:

- 1) Settare al massimo la luminosità del display del proprio dispositivo;
- 2) non avvicinarlo oltre i 15cm;
- 3) tenerlo fermo o appoggiarlo sul piano sottostante;
- 4) aspettare qualche secondo per il riconoscimento.

Verrà stampato uno scontrino che dovrai consegnare agli operatori in sala ed aspettare che venga preparato il tuo ordine.

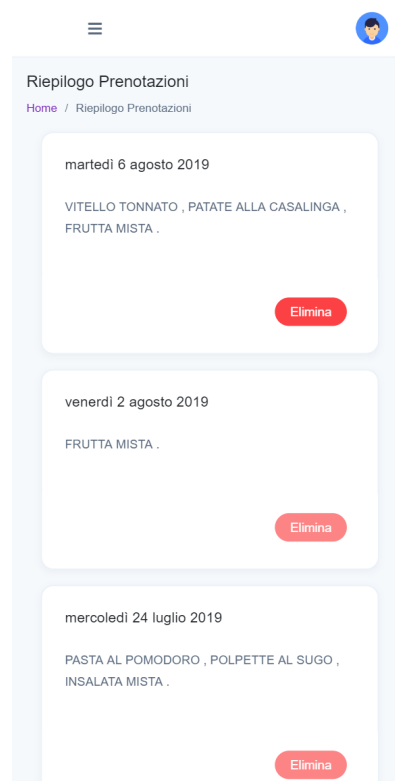
Per qualsiasi dubbio, in caso di mancato riconoscimento o mancata stampa dello scontrino, rivolgersi al personale.

Nel caso in cui non è stata fatta una prenotazione, dopo il riconoscimento comparirà sul dispositivo una schermata in cui poter scegliere tra i menu disponibili. Premere sul menu scelto, poi premere su "salva prenotazione" e attendere la stampa dello scontrino.

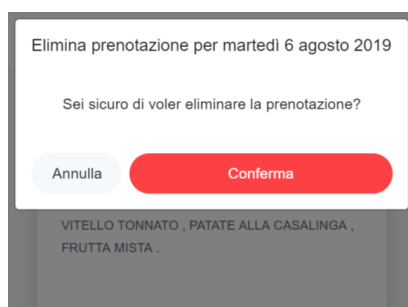
6 Riepilogo prenotazioni

Per controllare le tue ultime prenotazioni e modificarle è possibile accedere alla seguente pagina (/reservation).

Cliccando sul tasto elimina si aprirà la schermata di cancellazione della prenotazione (vedi sezione 6.1).



6.1 Elimina prenotazione



Ti verrà richiesta la conferma di cancellazione e potrai procedere ad una nuova prenotazione.

N.B. non sarà possibile eliminare/riprenotare oltre l'orario massimo stabilito o per i pasti già fruiti.

7 Profilo

Qui è possibile modificare i propri dati anagrafici e dati di accesso, tenendo presente che:

- L'username deve essere unica (non può essere uguale a quella di nessun altro utente).
- Nome e cognome non possono essere vuoti.
- La password deve contenere almeno 8 caratteri.

Abilitando il "toggle" Modifica password ti verrà richiesta una nuova password e la sua conferma, altrimenti non abilitandolo potrai modificare gli altri dati senza modificare la password.

Nel caso in cui avessi dimenticato la password o non riuscissi ad accedere e non fosse presente la tua email, potrai rivolgerti alla tua azienda per il recupero dei dati di accesso.

Se invece la tua email è stata inserita nell'applicazione, ti verrà inviata una notifica con la procedura da seguire. (vedi sezione 9)



Il mio profilo

[Home](#) / [Il mio profilo](#)



Luca Verdi

Dati anagrafici

Nome

Cognome

Username

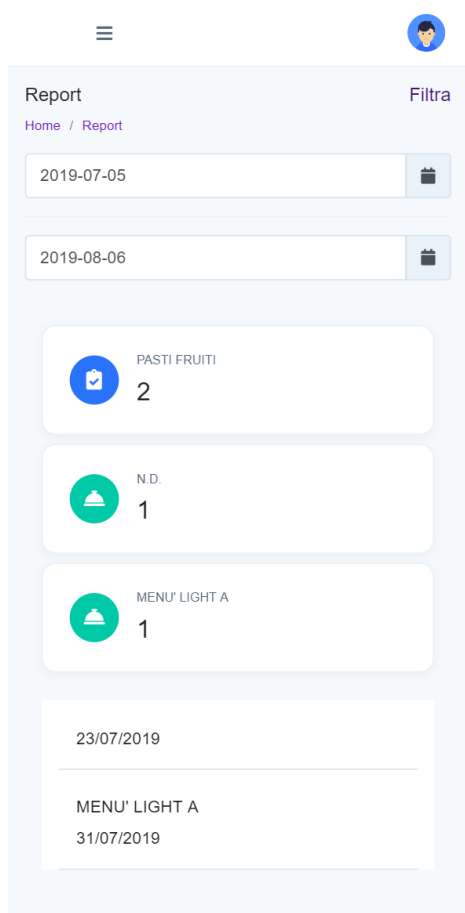
Modifica password ☐

Nuova password

Conferma password

[Salva](#)

8 Report



Nella sezione report avrai un riepilogo, sul numero di pasti fruiti, sui menù scelti e in quale data.

Il periodo di tempo è selezionabile (potrai ad esempio vedere il mese in corso, la settimana o anche l'anno).

Automaticamente vedrai un riepilogo degli ultimi 30 giorni, per cambiare è necessario cliccare su filtra e selezionare le date che preferisci.

Utente non trovato, controlla che l'indirizzo e-mail sia corretto e riprova.

Password reset.

Ti verrà inviato via e-mail un link per resettare la password.

Email

mario.rossi@example.com

Invia richiesta

Nel caso in cui l'indirizzo email che hai inserito non è valido o non è presente all'interno della tua utenza, vedrai il messaggio :

"Utente non trovato, controlla che l'indirizzo e-mail sia corretto e riprova."

Rivolgersi alla propria azienda per ricevere le nuove credenziali ed effettuare il login.